

# Repræsentantskab (Repræsentantskabsmøde nr. 23)

02-06-2023 13:00 - 14:30

Motas- mødelokalet

---

**Information:** Mødet vil blive indledt med fælles frokost med bestyrelsen.

## Indhold

Punkt 1: Valg af dirigent	1
Punkt 2: Navneopråb	1
Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022	1
Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023	3
Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi	5
Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark	6
<b>Kategori - Punkter til information</b>	
Punkt 8: Punkter til orientering	6
Punkt 9: Evt.	7
Overblik: Noter	8
Overblik: Delte kommentarer	9

## Punkt 1: Valg af dirigent

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at lede dagens møde.

### Beslutning:

Søren Svendsen blev valgt som dirigent.

## Punkt 2: Navneopråb

Inivitation til dette repræsentantskabsmøde er udsendt den 26. jan. 2023 og dagsorden er åbnet i First Agenda og udsendt pr. mail den 19.05.23

Dermed er mødet lovligt varslet idet det af vedtægterne for Motas § 6.3 fremgår at Repræsentantskabet indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning skriftligt med 14 dages varsel.

I henhold til vedtægterne § 6.5 er Repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst 66 % af dets medlemmer er til stede, og mindst 50 % af interessenterne er repræsenteret

På mødet deltog følgende:

Kommune	Rep. medlem	Deltog i mødet	Ejerandel
Fredericia	Turan Savas	Deltog	8,6%
Faaborg-Midtfyn	Lars Scheby	Deltog	8,6%
Hedensted	Steen Christensen	Deltog	7,8%
Horsens	Rikke Christensen	Deltog	15,7%
Kerteminde	Bettina Eriksen		
Kolding	Tobias Jørgensen	Deltog	15,6%
Langeland	René Larsen		
Middelfart	Jacob Nielsen	Deltog	6,6%
Nordfyns	Anders Thingholm		
Nyborg	Søren Svendsen	Deltog	5,3%
Svendborg	Jesper Kiel	Deltog	9,9%
Ærø	Bent Juul Sørensen	Deltog	1,0%
Aabenraa	Erik Uldall Hansen	Deltog	9,8%
			89,0%

Jævnfør ovenstående deltagerliste var repræsentskabet dermed beslutningsdygtigt idet  $10 / 13 = 77 \%$  af rep. skabets medlemmer som repræsenterede  $89 \%$  af interessenterne til stede.

## Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Kan denne dagsorden for dette møde godkendes:

### Beslutning

Repræsentantksabet godkendte denne dagsorden.

## Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

## Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

### Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.

### Sagsbehandling

Der er udarbejdet årsrapport for 2022, som bestyrelsen behandlede og godkendte på et bestyrelsesmøde den 24. marts 2022.

For kommentarer til regnskabet, henvises til bestyrelsens beretning indeholdt i årsrapporten.

Selskabets revisor har revideret regnskabet med følgende konklusion:

### **Konklusion**

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2022. Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold i regnskabet Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Regnskab såvel som revisionsprotokol er vedhæftet.

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender årsrapporten.

### Beslutning:

Repræsentantskabet godkendte vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.



---

## Årsrapport

**1. januar – 31. december 2022**  
**15. Regnskabsår**

---

---



Prepared at: ktrntrntmgjg/4/188NEIKZLZ6GMEMMAGELZUELD-6TDEBQ-AR3WKTQ

Modtagestation Syddanmark I/S  
Vejlbyvej 21  
7000 Fredericia



## INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING .....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....	5
UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN.....	7
LEDELSESBERETNING .....	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	12
FORPLIGTELSER .....	14
NOTER .....	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	19
MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022 .....	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD .....	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN .....	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFALDSHÅNDBLING 2022 .....	25
AFFALDSHÅNDBLING – AFVIGELSE 2022/21 .....	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022.....	27



## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	<p>Modtagestation Syddanmark I/S          Vejlbjvej 21          7000 Fredericia</p> <p>Binavn: Motas I/S          Telefon: 76201300          Hjemmeside: www.motas.dk          E-mail: mail@motas.dk          CVR-nr.: 31 09 68 39          Stiftet: 1. oktober 2007          Hjemsteds-          kommune: Fredericia          Regnskabsår: 1. januar – 31. december</p>
<b>Bestyrelse:</b>	<p>Tobias Jørgensen, formand          Turan Savas, næstformand          Lars Scheby          Niels Povlsgaard          Søren Svendsen          Jesper Kiel          Erik Uldall Hansen</p>
<b>Direktør</b>	Claus Mann Eriksen
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab          Fælledvej 1          5000 Odense C</p>
<b>Pengeinstitut</b>	<p>Jyske Bank          Jernbanegade 5          6000 Kolding</p>



## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. marts 2023

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Tobias Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Turan Savas

\_\_\_\_\_  
Lars Scheby

\_\_\_\_\_  
Niels Povlsgaard

\_\_\_\_\_  
Søren Svendsen

\_\_\_\_\_  
Jesper Kiel

\_\_\_\_\_  
Erik Uldall Hansen





## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af ”hvile i sig selv begrebet”, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.



Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2023

### BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 19736

### Væsentligste aktiviteter

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

### Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal

balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af

18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2023.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

### Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2022 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, i begyndelsen af året præget af Coronavirus og sidst på året af krigen i Ukraine

Begge hændelser har medvirket til, at affaldsmængden som Motas håndterede i 2022 er reduceret forhold til 2021.

På trods af dette opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget bl.a. som følge af nye opgaver som Motas er begyndt at udføre for et par interessentkommuner.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.045 ton imod 6.575 ton i 2021. Dermed er den samlede håndterede mængde faldet med ca. 8 % i forhold til 2021, og ligger dermed stort set på den budgetterede mængde for 2022.



## Øvrige ydelser

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i nu 7 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne. Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for nyere ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere afholdes der kurser eksternt hos kunder tilrettet deres konkrete behov og ønsker.

Som noget nyt tilbyder Motas I/S nu og afholder kurser rettet imod chauffører som skal indsamle kasser med farligt affald hos borgerne.

I 2022 har 170 personer deltaget i hvad der svarer til 190 kursus dage inkl. 43 chauffører som skal indsamle røde kasser.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S.

Som yderligere et nyt tiltag er Motas begyndt at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne. Indledningsvis ved at afhente og tømme kasserne for affald og efterfølgende vaske kasserne inden disse returneres til interessentkommunerne.

Det er forventningen at Motas I/S kommer til at håndtere kasser fra 4 interessent kommuner.

For at kunne løse opgaven vil der blive behov for et opvarmet arbejdsrum, hvor kasserne kan blive tømt og vasket.

Det er derfor planen at opføre et arbejdsrum i forlængelse af det planlagte overdækkede lagerareal, som vil blive opført på ledigt område på den sydlige del af Modtagestationen.

## Økonomisk resultat

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et positivt driftsresultat på 846 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende idet det er over de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet og soliditet.

## Miljø- og arbejdsmiljø

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, og selskabet opbyggede derfor i 2013 et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som blev eksternt certificeret og fortsat bliver det, nu efter DS/ISO 14001 og DS/ISO 45001 normerne.

I 2022 blev både miljø- og arbejdsmiljøsystemet certificeret med kun en enkelt afvigelse som resultat.

Der har tidligere vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som samtidigt tager højde for nye brandbeskyttelses regler. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til speciel brandsikring er fuldført i 2019, men opførelsen er blevet skubbet på grund af eksterne faktorer.



Som nævnt ovenfor er der udover lagerområde nu også brug for et arbejdsrum til at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne.

I projektet er der derfor senest indarbejdet et arbejdsrum for enden imod vest af det planlagte overdækkede lagerområde.

I 2022 modtog Motas I/S en revideret miljøgodkendelse fra myndigheden og efterfølgende en byggetilladelse til, at opføre det samlede byggeri.

Byggeriet har været i udbud i 2022, hvilket resulterede i en tilbudssum noget over det budgetterede.

Dertil kommer, at i 2022 indgik folketinget en politiks aftale om, at affaldssektoren skal selskabsføres. Det er forventningen, at dette også kommer til at omfatte Motas I/S.

Den specifikke lovgivning er p.t. ikke vedtaget, men forventes at blive vedtaget gældende fra sommeren 2024.

I lyset af dette vedtog bestyrelsen for Motas I/S at udskyde byggeriet endnu engang.

Det er derefter planen at afklare situationen omkring selskabsførelsen af Motas I/S og derefter Motas økonomiske status holdt op imod udgiften til byggeriet på dette tidspunkt.

### **Fremtiden**

Motas I/S vil også i 2023 fokusere på god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Igennem ovennævnte er det målet at øge de afhentede /indsamlede affaldsmængder fra eksisterende og nye kunder.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

Dertil kommer, at som følge af lovændringer er alle kommuner i gang med at implementere afhentningsordninger for farligt affald fra husholdningerne.

Affaldet indsamles i kasser som skal tømmes og rengøres inden returnering til husholdningerne

Motas har igangsat løsningen af denne opgave i et midlertidigt set-up for fire interessentkommuner.

Som oplyst ovenfor arbejdes der p.t. på et projekt med det formål at opføre en bygning som bl.a. indeholder arbejdsrum til løsningen af denne opgave.

### **Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

**Fredericia, den 24. marts 2023**

**På bestyrelsens vegne**

---

Formand

---

Claus M. Eriksen


**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

Note		2022 kr.	2021 kr.
2	<b>NETTOOMSÆTNING</b>	<b>30.065.018</b>	<b>29.168.182</b>
3	Vareforbrug	-21.677.171	-20.862.080
4	Andre eksterne omkostninger	-2.300.988	-1.861.639
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>6.086.859</b>	<b>6.444.463</b>
5	Personaleomkostninger	-5.072.342	-4.933.946
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-167.714	-167.713
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>846.803</b>	<b>1.342.804</b>
7	Finansielle indtægter	768	54.525
8	Finansielle udgifter	-216.590	-64.170
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>630.981</b>	<b>1.333.159</b>



## BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.635.026	2.741.066
Produktionsanlæg og maskiner	12.624	74.298
9 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.647.650</u>	<u>2.815.364</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>2.647.650</b></u>	<u><b>2.815.364</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Varebeholdninger	778.333	532.690
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u><b>778.333</b></u>	<u><b>532.689</b></u>
<b>Tilgodehavender</b>		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.214.616	3.347.579
Andre tilgodehavender	167.126	30.668
Periodeafgrænsningsposter	55.857	25.927
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u><b>3.437.599</b></u>	<u><b>3.404.174</b></u>
<b>Værdipapirer</b>		
Værdipapirer	1.148.516	1.293.974
<b>Værdipapirer i alt</b>	<u><b>1.148.516</b></u>	<u><b>1.293.974</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Indestående i pengeinstitut	6.394.427	7.419.284
Kassebeholdning	527	2.545
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u><b>6.394.954</b></u>	<u><b>7.421.829</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>11.759.402</b></u>	<u><b>12.652.667</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><b>14.407.052</b></u>	<u><b>15.468.031</b></u>





<b>PASSIVER</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>EGENKAPITAL</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud	8.219.624	7.588.643
<b>11 Egenkapital i alt</b>	<b>10.444.928</b>	<b>9.813.947</b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>		
12 Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyr	449.000	549.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>449.000</b>	<b>549.000</b>
<b>13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>455.424</b>	<b>436.763</b>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.504.419	4.014.649
14 Anden gæld	553.281	653.672
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.057.700</b>	<b>4.668.321</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.513.124</b>	<b>5.105.084</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>14.407.052</b>	<b>15.468.031</b>





## NOTER

### 1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet "frie egenkapital".

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

	2022 kr.	2021 kr.
<b>2 Nettoomsætning</b>		
Administrationsgebyrer	972.000	872.000
Transportgebyrer	6.042.357	5.660.590
Behandling af affald	13.501.868	13.570.233
Driftsindtægter	9.177.568	8.792.093
Konsulentonorar	371.225	273.266
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b><u>30.065.018</u></b>	<b><u>29.168.182</u></b>
<b>3 Vareforbrug</b>		
Afhentningsordning, kørselsudgift	4.663.316	4.468.645
Behandling af affald	12.512.022	12.121.119
Driftsudgifter	4.747.476	4.317.663
Varelager primo	532.690	487.343
Varelager ultimo	-778.333	-532.690
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b><u>21.677.171</u></b>	<b><u>20.862.080</u></b>
<b>4 Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger	46.871	26.185
Lokaleomkostninger	472.407	525.827
Drift af materiel	190.899	113.597
Administrationsomkostninger	1.590.811	1.196.030
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b><u>2.300.988</u></b>	<b><u>1.861.639</u></b>



NOTER	2022 kr.	2021 kr.
<b>5 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 10 (2021: 10)		
Løn og gager	4.135.794	4.044.823
Sociale udgifter	200.005	171.679
Pensioner	736.543	717.444
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>5.072.342</u></b>	<b><u>4.933.946</u></b>
 <b>6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger	106.040	106.040
Driftsmidler	61.674	61.673
<b>Af- og nedskrivninger i alt</b>	<b><u>167.714</u></b>	<b><u>167.713</u></b>
 <b>7 Finansielle indtægter</b>		
Værdipapir, kursregulering	0	54.512
Debitorer	768	13
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b><u>768</u></b>	<b><u>54.525</u></b>
 <b>8 Finansielle udgifter</b>		
Værdipapir, kursregulering	145.458	0
Pengeinstitut (negative renter)	56.232	64.170
Indeksring indefrosne feriepenge m.v.	14.900	0
<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b><u>216.590</u></b>	<b><u>64.170</u></b>



	kr.	kr.
<b>9 Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Produktionsanlæg og maskiner</b>
Kostpris, primo	12.161.251	894.165
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>12.161.251</b>	<b>894.165</b>
Af- og nedskrivninger, primo	9.420.185	819.867
Årets afskrivninger	106.040	61.674
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>9.526.225</b>	<b>881.541</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b>2.635.026</b>	<b>12.624</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavende fra salg	3.228.616	3.374.579
Hensat til tab på debitorer	-14.000	-27.000
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b>3.214.616</b>	<b>3.347.579</b>



	2022	2021
	kr.	kr.
<b>11 Egenkapital</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	7.588.643	6.255.484
Årets resultat	630.981	1.333.159
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>8.219.624</b>	<b>7.588.643</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>10.444.928</b>	<b>9.813.947</b>
<b>12 Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser primo	549.000	549.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	-100.000	0
<b>Hensættelser pr. 31. december</b>	<b>449.000</b>	<b>549.000</b>
<b>13 Langfristede gældsforpligtigelser</b>		
Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
<b>Langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>455.424</b>	<b>436.763</b>
<b>14 Kortfristede gæld</b>		
Diverse omkostningskreditorer m.v.	0	50.000
ATP og sociale udgifter	8.993	12.760
Feriepengeforpligtelser funktionærer	369.591	379.838
Merværdiafgift	174.697	211.074
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>553.281</b>	<b>653.672</b>

# **BDO**

## ANVENDELSE AF REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og u realiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.





### **Likvide beholder**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

## MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022

	Realiseret		Realiseret		Budget
	2019	2020	2021	2022	2022
<b>Afhentningsordning</b>	<b>Kg</b>	<b>Kg</b>	<b>Kg</b>	<b>Kg</b>	<b>Kg</b>
Afhentet med lastvogn	2.511.317	2.815.477	3.008.061	2.858.089	2.800.000
Indleveret hos Modtagestationen	76.383	43.176	51.816	40.624	40.000
Direkte til behandler	184.782	64.239	61.856	47.953	
Lille/ Landbrugsordning	2.416	1.849	977	1.135	2.000
Afhentet emballeret	2.774.898	2.924.741	3.122.710	2.947.801	2.842.000
Afhentet storcontainer	277.325	368.080	364.044	345.200	295.000
<b>Uemballeret affald</b>					
Afhentningsordre slamsuger	1.080.816	969.194	689.705	763.165	940.000
Afhentet uemballeret affald i alt.	1.358.141	1.337.274	1.053.749	1.108.365	1.235.000
Total afhentningsordninger	4.133.039	4.262.015	4.176.459	4.056.166	4.077.000
<b>Klinisk risikoorndning</b>					
Indsamlet med lastvogn. Alm.	31.064	35.470	32.970	35.578	36.000
Andre affaldsfraktioner			5.635	5.018	
Total klinisk risikoorndning	31.064	35.470	38.605	40.596	36.000
<b>Tømningsordning</b>					
Behandling Af affald fra OBU	1.135.555	1.157.365	1.230.354	1.041.635	1.180.000
Behandling Af affald fra Sandfang	817.900	882.112	1.131.135	908.312	840.000
Total tømningsordning	1.953.455	2.039.477	2.361.489	1.949.947	2.020.000
	6.117.558	6.336.962	6.576.553	6.046.709	6.133.000



## ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder.

Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

## DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.



## **ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG**

Ordnningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

## AFALDSHÅNDTERING 2022

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere		Sandfang			Klinisk risiko/vævsaf-fald		Lille/landbrugs-ord-ning			Sum
	Deklarationer stk	Affald kg	Kontrol stk.	Tømming stk	Affald kg	Kontrol stk.	Tømming stk	Affald kg	Afhentning stk	Affald kg	Afhentning stk	Affald kg	
Hedensted - 766	952	191.265	141	61	58.440	115	43	48.330	13	107	0	0	298.142
Aabenraa - 580	994	236.098	230	47	66.010	137	39	29.410	55	642	0	0	332.160
Kolding - 621	2.362	860.607	200	149	186.410	152	118	174.695	286	2.782	0	0	1.224.494
Fredericia - 607	1.070	774.262	131	85	121.280	154	83	173.975	282	2.149	0	0	1.071.666
Horsens - 615	1.427	361.108	225	80	110.290	209	102	175.530	701	5.484	0	0	652.412
Ærø - 492	224	57.283	31	18	19.740	21	15	10.330	0	0	0	0	87.353
Svendborg - 479	1.131	220.630	132	42	49.720	76	32	30.430	240	1.860	7	386	303.026
Odense - 461	288	91.431	0	0	0	0	0	0	1	12	4	116	91.559
Nyborg - 450	624	153.108	134	39	50.415	113	49	55.322	127	889	3	27	259.761
Langeland - 482	351	96.467	27	11	17.990	19	11	23.870	0	0	0	0	138.327
Nordfyn - 480	973	143.196	65	25	29.430	47	18	20.510	81	728	8	302	194.166
Middelfart - 410	819	264.679	152	48	76.180	128	43	65.660	441	2.514	1	174	409.207
Kerteminde - 440	443	112.786	43	56	62.680	26	42	56.140	1	24	2	224	231.854
Faaborg Midtfyn - 430	1.141	241.581	109	79	141.660	84	55	91.710	255	1.857	8	432	477.240
Assens - 420	53	2.139	1	4	7.180	3	2	2.860	43	237	0	0	12.416
Skanderborg - 746	90	8.639	0	0	0	0	0	0	327	2.765	0	0	11.404
Odder - 727	44	2.803	0	0	0	0	0	0	132	2.056	0	0	4.859
	<b>12.986</b>	<b>3.818.082</b>	<b>1.621</b>	<b>744</b>	<b>997.425</b>	<b>1.284</b>	<b>652</b>	<b>958.772</b>	<b>2.985</b>	<b>24.106</b>	<b>33</b>	<b>1.661</b>	<b>5.800.046</b>

## AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSE 2022/21

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugsordning		Sum		
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	stk	kg	kg
Hedensted	10	-39.989	47	-46	-52.580	37	-32	-24.410	-6	-30	0	0	-117.009	0	0
Aabenraa	-30	-17.506	79	-82	-87.960	37	-29	-40.380	6	-25	0	0	-145.871	0	0
Kolding	113	-282.767	-39	54	36.131	-35	34	10.155	25	299	0	0	-216.182	0	0
Fredericia	21	282.260	-28	4	10.350	-3	-7	-19.210	48	599	0	0	273.999	0	0
Horsens	-113	-18.995	30	-25	-22.235	13	1	-36.680	78	426	0	0	-77.484	0	0
Ærø	-101	-10.387	-7	7	4.300	-4	4	3.830	0	0	0	0	-2.257	0	0
Svendborg	204	-11.113	49	-37	-45.570	10	-2	-5.150	-11	-121	1	126	-61.828	1	126
Odense	13	4.923	0	0	0	0	0	0	1	12	2	-244	4.691	2	-244
Nyborg	-11	-20.814	8	-6	-20.095	15	-7	-46.568	11	132	-1	-30	-87.375	-1	-30
Langeland	6	5.712	-1	-3	6.240	-2	1	16.950	0	0	0	0	28.902	0	0
Nordfyn	-25	-7.292	-1	1	-510	-5	5	-7.060	-21	-139	0	9	-14.992	0	9
Middelfart	-101	7.439	38	-39	-88.100	33	-11	-56.390	19	-35	-1	50	-137.036	-1	50
Kerteminde	54	-14.123	-28	34	38.260	-22	26	28.650	-5	-28	0	157	52.916	0	157
Faaborg Midtlyn	15	-7.715	-32	-27	22.340	3	-3	-34.840	-23	-138	0	121	-20.232	0	121
Assens	12	-345	0	0	4.340	-1	1	1.350	6	20	0	0	5.365	0	0
Skanderborg	13	2.056	0	0	0	0	0	0	-1	-376	0	0	1.680	0	0
Odder	3	238	0	0	0	0	0	0	4	168	0	0	406	0	0
	<b>83</b>	<b>-108.418</b>	<b>115</b>	<b>-165</b>	<b>-195.089</b>	<b>76</b>	<b>-19</b>	<b>-209.753</b>	<b>131</b>	<b>764</b>	<b>1</b>	<b>189</b>	<b>-512.307</b>	<b>1</b>	<b>189</b>

**DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022**

Periode: 01-01-31.12.2022	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER bud- get	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	979.261	960.250	872.000	872.000	-107.261	-88.250	-19.011
Tilbagef. fra hensættelser			100.000		100.000		0
Drift	11.101.122	9.614.450	11.398.295	9.721.822	297.173	107.372	189.801
Lille/Landbrugsordning	34.634	41.150	27.471	40.740	-7.163	-410	-6.753
OBU/Sandfang	3.481.875	3.240.914	3.361.324	3.291.969	-120.551	51.055	-171.606
Kliniskrisiko ordning	2.114.568	1.977.400	2.147.756	2.017.530	33.188	40.130	-6.942
Røde kasser	130.502	98.250	370.341	220.000	239.839	121.750	118.089
Affaldsbehandling	11.208.539	10.650.000	11.787.831	10.750.000	579.292	100.000	479.292
Afskrivninger bygninger og driftsmidler	<b>167.713</b>	340.000			-167.713	-340.000	172.287
Renteindtægter			768		768		768
Renteudgifter	<b>216.590</b>	40.000			-216.590	-40.000	-176.590
<b>I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser</b>	<b>29.434.804</b>	<b>26.962.414</b>	<b>30.065.786</b>	<b>26.914.061</b>	<b>630.982</b>	<b>-48.353</b>	<b>679.335</b>

## PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Lars Scheby****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-11 11:29:22 UTC

NEM ID **Niels Bjørn Povlsgaard****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-04-11 12:31:42 UTC

NEM ID **Claus Mann Eriksen****Direktør**

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-04-12 05:45:00 UTC

Mit  **Jesper Kiel****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-12 11:55:00 UTC

Mit  **Erik Uldall Hansen****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-12 11:59:10 UTC

Mit  **Tobias Kristian Jensen Jørgensen****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-12 15:28:17 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

**Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt**

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Søren Ejnar Svendsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC



## Turan Savas

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



## Kim Dalgaard

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



PDF-rendering af dokumentet fra Penneo.com

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



Tlf.: 63 12 71 00  
odense@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Fælledvej 1  
DK-5000 Odense C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S**  
**UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL**  
**SIDE 77 - 82**  
**VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2022**

Pfemaeccddakameentitongjfe:NU8I2N3CTNU8I8F8I8M8X8E-ZI8ZU8H8ED8O8Q8A-8I887I8Q





årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

#### *Omsætning*

Vi har foretaget revision af nettoomsætningen for perioden 1. januar - 31. december 2022. Vi har gennemgået forretningsgangene og de interne kontroller på området, herunder forretningsgange for udstedelse af kreditnotaer. Vi har i perioden stikprøvevist kontrolleret udstedte fakturaer i forhold til faktureringsgrundlag for samme periode samt eftersat, at bogføring foretages på korrekte konti i finansbogholderi og debtorsystemet.

Vi har foretaget revision af kreditnotaer i perioden 1. januar - 31. januar 2023, hvor vi stikprøvevist har eftersat, at kreditnotater i perioden er udstedt i overensstemmelse med virksomhedens politik, og at udstedelsen er godkendt efter virksomhedens godkendelsesprocedurer. Vi har ligeledes kontrolleret udstedte kreditnotaer til underliggende bilag/baggrund for krediteringen samt dennes realitet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Tilgodehavender fra salg*

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender fra salg pr. 31. december 2022. Vi har herunder vurderet debitorernes værdiansættelse og stikprøvevist eftersat, at de i regnskabet anførte varedebitorer svarer til de tilgodehavender, som virksomheden retligt har på balancedagen. Herudover er debitorlisten gennemgået med virksomhedens debitoransvarlige, og der er stikprøvevist kontrolleret efterfølgende indbetalinger til kontoudtog fra banken til den 23/2 2023. Der er i alt sket efterfølgende indbetaling af 99 % af debitormassen.

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender. Der er til dækning af eventuelle tab hensat 14 tkr. (i 2021 27 tkr.) Det er vores vurdering, at der er foretaget de nødvendige tabshensættelser, og at virksomhedens tilgodehavender ikke er behæftet med væsentlig risiko udover almindelig forretningsrisiko. Denne vurdering er foretaget på baggrund af markedsudviklingen, oplysninger om kundernes betalingshistorik, indbetalinger modtaget efter statusdagen samt drøftelser med virksomhedens ledelse.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

#### *Likvide beholdninger*

Vi har foretaget afstemning af virksomhedens likvide beholdninger til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut samt indhentet engagementsforespørgsel fra pengeinstitut.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Værdipapirer*

Vi har foretaget en afstemning af virksomhedens beholdning af værdipapirer til årsopgørelser og andet eksternt materiale fra pengeinstitut samt eftersat, at værdiansættelsen er foretaget i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.



### **Varekreditorer**

Vi har ved vores revision stikprøvet foretaget en kontrol af afstemninger af kreditorer til eksterne kontoudtog eller anden form for dokumentation samt eftersat, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter, herunder korrekt behandling af kreditnotaer. Vi har ligeledes gennemgået og eftersat, at der i overensstemmelse med virksomhedens forretningsgange og politikker sker godkendelse/attestation af købsfakturaer, herunder godkendelse af betalinger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Resultat af revisionen**

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Besvigelser**

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

### **Advokatbrev**

Virksomhedens advokat har oplyst, at virksomheden ikke er part i verserende sager, der i væsentlig grad vil kunne påvirke årsregnskabet.

### **Ledelsens regnskabserklæring**

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har virksomhedens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.



#### 4. Juridisk-kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2022 er udvalgt plantemaerne ”Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner” under juridisk-kritisk revision og ”Aktivitets- og ressourcestyring” under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

##### 4.1 Udført revision efter SOR 6 og SOR 7

###### Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har hjemmel i lovgivningen, overenskomsten og individuelle aftaler. Den udførte forvaltningsrevision omhandler Aktivitets- og ressourcestyring i form af en vurdering af, om aktiviteter og ressourcer løbende tilpasses til de faktiske behov og der er tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til aktiviteten.

Emnet er udvalgt ud fra en væsentligheds- og risikovurdering iht. SOR 6 og 7.

###### Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner på udvalgte områder samt en vurdering af selskabets budgetopfølgning.

Vi har påset, at de løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har undersøgt om ledelsen har fastlagt et hensigtsmæssigt styringskoncept således at aktiviteter og ressourcer tilpasses løbende til de faktiske behov i form af en hensigtsmæssig økonomistyring og budgetopfølgning.

###### Konklusion

###### Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgåede stikprøver. Det er endvidere konstateret at der er en betryggende forretningsgang på området og føres et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

## 5. Forvaltningsrevision

Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at selskabet har en hensigtsmæssig organisering og styring af aktiviteter og ressourcer.

Det er vores vurdering, at den løbende økonomistyring herunder budgetopfølgning til bevillingsbudgetter sikrer en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

### Rotationsplan og opfølgning - Forvaltningsrevision og Juridisk - Kritisk revision

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner					
	Forvaltningsrevision, jf. SOR 7	Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6				
2018						
2019	Aktivitets- og ressourcestyring					
	Mål og resultatstyring					
	Styring af offentlige indkøb					Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
2020	Aktivitets- og ressourcestyring					
	Mål og resultatstyring					
	Styring af offentlige indkøb					Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
	Gennemførelse af salg					
2021	Aktivitets- og ressourcestyring					
	Styring af offentlige indkøb					Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
		2018	2019	2020	2021	2022
<b>Juridisk-kritisk revision</b>						
	Gennemførelse af køb					
	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X	X	X	X
	Gennemførelse af salg			X		
	Myndigheders gebyropkrævning					
	Afgørelser om tildeling af tilskud mv.					
	Rettighedsbestemte overførsler					
<b>Forvaltningsrevision:</b>						
	Aktivitets- og ressourcestyring		X	X	X	X
	Mål- og resultatstyring		X	X		
	Styring af offentlige indkøb			X	X	
	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter		X			
	Styring af offentlige tilskudsordninger					

Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning for 2021.





# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Scheby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-11 11:29:22 UTC

NEM ID 

## Niels Bjørn Povlsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-04-11 12:31:42 UTC

NEM ID 

## Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-12 11:55:00 UTC

Mit  

## Erik Uldall Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-12 11:59:10 UTC

Mit  

## Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-12 15:28:17 UTC

Mit  

## Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC

Mit  

PENNEO.COM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



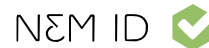
## Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



P@enneoC@dd@k@mm@ent@mg@je@N@B@P@N@C@T@U@B@F@B@H@M@P@F@Z@B@Z@D@H@B@D@O@Q@A@H@B@F@I@Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

## **Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023**

### Godkendelse af budget og takster for Motas for 2024.

#### Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender budget og takster for Motas for 2024.

Desuden at repræsentantskabet sender taksterne til godkendelse i interessentkommunerne.

#### Sagsbehandling

Skema med budget og takster er vedhæftet.

Der er udarbejdet budget for Motas for 2024 samt likviditetsbudget som indeholder kendte investeringer og driftsmæssige ekstra omkostninger for de kommende 5 år.

#### Mængdebudget

2024 er regnet med en lille reduktion i de håndterede mængder for 2024 i forhold til både resultat 2022 og de foregående år, og ligeledes under budget for 2023.

Dette ud fra en opfattelse af, at den generelle verdens situation kan medføre mindre aktivitet i samfundet grundet stigende priser, renter etc.

#### Udgiftsbudget.

Ud fra mængdebudgettet er der udarbejdet et udgiftsbudget.

De direkte omkostninger øverst i regnearket faktureres stort set alle videre til kunderne.

De faste omkostninger nederst i regnearket medgår til driften af Motas og er dermed stort det som skal dækkes af takster for Motas.

Herunder naturligvis omkostningerne til løn idet dette er den største faktor.

For 2024 er der indregnet at der ansættes en medarbejder mere på kontoret.

Medarbejderen er dels til at aflaste på kontoret hvor det er problematisk at gennemføre den daglige drift og ikke mindst kursusafholdelse under sygdom m.v.

Dertil er der indregnet en generel overenskomstæssig aftalt lønstigning.

#### Indtægtsbudget

Priser og beregning af indtægter via de forskellige ordninger fremgår af indtægtsbudgettet og nederst i dette findes resultatberegning fordelt på de enkelte ordninger.

#### Takster for Motas for 2023.

Der er indregnet en generel stigning på 3 % i forhold til 2022 på alle takster.

### Likviditetsbudget

I likviditetsbudgettet er investeringer og andre likviditetskrævende ydelser indsat og likviditeten i de pågældende år beregnet.

Den største belastning af Motas likviditet er naturligvis det planlagte byggeri, som dog grundet ændrede krav, er reduceret til 7.000.000 kr. (anslået) og udskudt til 2024.

P.g.a. en misforståelse imellem Motas og Fredericia Kommune er der ikke blevet indbetalt midler til feriefonden.

Der budgetteres med at der skal indbetales efterhånden som ansatte går på pension.

Der er indregnet skift af den ene truck i 2024 og den anden i 2028 og varevognen i 2028.

I likviditetsbudgettet er der indregnet et overskud på ca. 200.000 kr. årligt.

Med en forventning om en generel lønstigningstakst på 3 % (hvilket ikke er specielt højt de kommende år) vil det være nødvendigt at hæve indtægterne tilsvarende.

Indtægtsstigninger kan kun i begrænset omfang findes ved mængde stigninger og resten må findes via prisstigninger.

Senest i 2025-26 skal der ansættes nyt personale til afløsning for de som kan gå på pension fra 2026. I driftsresultatet for dette år, er der derfor indregnet omkostninger til ekstra personale i en periode.

Umiddelbart vil en likviditet på 1.500.000 kr. - 2.000.000 kr. være fornuftig.

Med den reducerede forventning til byggesum vil dette beløb jævnfør det budgetterede være til rådighed i hele perioden.

### Beslutning

Repræsentantskabet godkendte budget og takster for Motas for 2024 og vedtog, at sende disse til behandling / godkendelse i interessentkommunerne.

Punkt 5, Bilag 1: Udkast Budget 2024 mængde.pdf

	2018	2019	2020	2021	2022	Budget 2023	Budget 2024
Afhentningsordning							
Afhentet med lastvogn	2.633.202	2.686.089	2.879.716	3.006.912	2.858.089	2.800.000	2.800.000
Indleveret hos Modtagestationen	65.133	78.383	43.176	55.794	40.024	40.000	40.000
Lastbil emballageret					47.363		
Lille/ Landbrugsordning	2.523	2.416	1.849	2.402	1.135	2.000	2.000
<b>Afhentet emballageret</b>	<b>2.700.858</b>	<b>2.774.887</b>	<b>2.924.741</b>	<b>3.065.108</b>	<b>2.947.201</b>	<b>2.842.000</b>	<b>2.842.000</b>
<b>Afhentet storcontainer</b>	<b>241.300</b>	<b>277.325</b>	<b>368.080</b>	<b>689.705</b>	<b>345.200</b>	<b>295.000</b>	<b>300.000</b>
Demballeret affald							
Afhentningsordre slamsuger	770.938	1.080.816	969.194	383.783	763.195	840.000	700.000
Direkte til behandling				61.842			
Afhentet emballageret	1.012.238	1.358.141	1.337.274	1.115.330	1.108.365	1.235.000	1.000.000
<b>Total afhentningsordninger</b>	<b>3.713.056</b>	<b>4.133.038</b>	<b>4.262.015</b>	<b>4.180.438</b>	<b>4.055.569</b>	<b>4.077.000</b>	<b>3.842.000</b>
Klinisk risikoordning							
Indsamlet med lastvogn, Alm.	27.186	31.064	35.470	32.970	35.578	36.000	36.000
Indsamlet med lastvogn, Vevsaffald	0	0	0	0	5.019	0	0
<b>Total klinisk risikoordning</b>	<b>27.186</b>	<b>31.064</b>	<b>35.470</b>	<b>32.970</b>	<b>40.598</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>
Tæmningsordning							
Behandling Af affald fra OBU	1.257.790	1.135.565	1.157.365	1.245.434	1.041.636	1.200.000	1.160.000
Behandling Af affald fra Sandfang	821.155	817.900	882.112	1.116.055	908.312	950.000	950.000
<b>Total tæmningsordning</b>	<b>2.078.945</b>	<b>1.953.465</b>	<b>2.039.477</b>	<b>2.361.489</b>	<b>1.949.948</b>	<b>2.150.000</b>	<b>2.110.000</b>
<b>Totalt</b>	<b>5.819.107</b>	<b>6.117.557</b>	<b>6.336.962</b>	<b>6.574.897</b>	<b>6.046.110</b>	<b>6.263.000</b>	<b>5.990.000</b>
<b>Antal oskara-toner</b>				13.296	11.000	12.000	13.000
<b>Mængde kvalitets-skret</b>				1.563.228	1.425.000	1.425.000	1.425.000
<b>Antal afhentninger klinisk</b>				2.800	2.300	2.600	2.600
<b>Antal færdige kasser</b>					4.000	10.000	10.000
<b>OBU stk bundtæmning</b>				800	820	820	820
<b>OBU stk normaltæmning</b>				70	100	100	100
<b>OBU Kontrol</b>				1420	1440	1440	1440
<b>OBU Ekstra tæmninger</b>				150	179	179	179
<b>OBU vandspildtæmning</b>				150	179	179	179
<b>Sandfang stk bundtæmning</b>				510	596	596	596
<b>Sandfang stk kontrol</b>				350	1102	1102	1102
<b>Sandfang Ekstratæmninger</b>				20	11	11	11
<b>Kørseltimepris</b>				713	0	0	0

Motas I/S budget 2024											
Omkostninger											
Poster	UDGIFTER regnskab		Omkostnings Fordeling								
	2022		Udgifter budget 2024	Adm. Ordning	Drift Ordning	OBU Ordning	Klinisk Risiko Ordning	Lille/ landbrug Ordning	Aff. Behandl.	Rede kasse ordning	
<b>Affaldsbehandling</b>											
Afhentningsordninger	11,208,539		11,545,000						11,545,000		
Klinisk risikoordning	96,250		102,000				102,000				
OBU/Sandfangsordning	1,194,583		1,230,000			1,230,000					
Lille ordning/Landbrugsinds.	7,849		8,000					8,000			
	<b>12,510,621</b>		<b>12,885,000</b>								
<b>Transportomkostninger</b>											
Lastbil emb. Incl. Færger	2,243,808		2,472,000								
Lastbil emb. - Iveco egen løn	84,970		95,000								
Drift Iveco ex. afskrivninger	42,083		45,000								
45% drift / 55% Klimask	409,921		455,000		3,067,000						
Transport til behandler	143,345		157,000								
Transport til forbrænding	185,584	3,109,711	204,000								
			<b>361,000</b>		<b>361,000</b>						
<b>Ordning for Klinisk risikoaff Karsel affald til behandler</b>											
Afhentning MP	48,052		53,000	53,000							
Afhentning timer	34,747		38,000				53,000				
45% drift / 55% Klimask	137,848		152,000								
Drift Iveco ex. afskrivninger	51,434		56,000								
Afhentning total incl. Egen løn		272,081	246,000				246,000				
Emballage	1,283,997	1,283,997	640,000								
			<b>640,000</b>				<b>640,000</b>				
<b>Lille - / landbrugsordning</b>											
Transport - egen løn	6,525	6,525	10,300	10,300				10,300			
<b>Temningsordning</b>											
OBU stk bundtemning			340,000								
OBU stk normaltemning			40,000								
OBU Kontrol			340,000								
OBU Ekstra temninger			5,150								
OBU vandpåfyldning			30,900								
OBU transporttøm, i alt	645,719		756,050			756,050					
Karsel timepris			40,000								
Sandfang stk bundtemning			200,000								
Sandfang stk kontrol	1,402		150,000								
Opdatering af GPS enhed											
I alt	356,602	1,003,722	390,000			390,000					
<b>Kvalitetssikring</b>											
Containerleje	41,207		45,000								
Lønandel kvalitetssikring	421,977		425,000								
Transport til behandler - Container	281,473	744,656	290,000								
			<b>760,000</b>			<b>760,000</b>					
<b>Emballager for videre salg</b>											
Emballageforbrug	2,606,256		2,800,000								
<b>Emballage for leje</b>											
Deklarationer & labels	75,936		80,000	2,980,000							
Emballageleje - container	29,510		30,000	30,000							
Køb af 660 ltr			128,750								
Køb af grå kasser (m=box)	147,397		25,750								
Køb af gitter-bure (m=bure)			25,750								
Køb af akkukasser			180,250		180,250						
		3,011,703									
<b>Håndtering rede kasser</b>											
Løn			250,000							260,000	
Øvrige direkte omkostninger			10,000	260,000							
Håndtering af rede kasser	60,036										
Transport rede kasser	36,697										
		<b>96,733</b>	<b>0</b>							<b>0</b>	
<b>Kursusafholdelse</b>											
	17,528	17,528	25,750	25,750		25,750					
<b>Produktion i alt</b>		<b>22,057,279</b>	<b>22,644,360</b>	<b>22,644,360</b>	<b>0</b>	<b>7,404,000</b>	<b>2,376,050</b>	<b>1,041,000</b>	<b>18,300</b>	<b>11,545,000</b>	<b>260,000</b>



Motas I/S budget 2024						
Indtægtsberegning						
POST	UDGIFTER	FORUDSÆTNING			INDTÆGT	TAKST
		# Dekl.	# Kg	# Kunder/Timer		
<b>ADMINISTRATIONSORDNING</b>	<b>1.092.110</b>				<b>943.068</b>	0,00 Pr.virksomhed
Tilbageført fra hensættelser						
<b>DRIFT</b>	<b>4.173.440</b>					
Andel af kapacitetsomk.						
Håndterings og administrationsgebyr			3,842,000		1,424,614	0,37 pr. kg
Deklarationsgebyr			13,000		806,000	62,00 kr/deklaration
<b>Kvalitetsikring</b>			1,425,000			0,52 kr. pr. kg
containerleje	45,000			99750	45,000	
Transport til behandler stocon	290,000			213750	290,000	
Løn til kvalitetssikring	425,000			399000	425,000	
<b>Diverse</b>						
Sikkerhedsrådgivning /konsulentydelse					100,000	566,50 kr/time
Håndtering/konsulent					0	618,00 kr/time
Kurser	25,750				0	1,545,00 kr/dagskursus
Lejeindtægt siloer						
<b>Emballage</b>						
Emballage salg	2,900,000				3,422,000	19% Af købspris
Emballage udlejning 660 l containere				53,300	986,050	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje gra kasser	30,000			5,824	215,488	37,00 kr/uge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser				3,952	73,112	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje Mbur				1,664	30,784	18,50 kr/uge/stk
Deklarationer og labels	80,000					
Køb af nye lejecontainere	180,250					
<b>Transport</b>						
Lastbil emb.	2,472,000			3,000	2,571,000	33,00 kr/time + akkordpris
Afhentning Iveco ex afskrivning	140,000				330,000	
Lastbil u.emb. (slamsuger)	455,000			400	468,200	33,00 kr/time + akkordpris
Transport til behandler emballeret	361,000				361,000	
<b>I alt</b>	<b>11.577.440</b>				<b>11.548.248</b>	
<b>Lille / Landbrugsordning</b>						
Andel af kapacitetsomk.	21,354				742	0,37 pr. kg
Driftsgebyr			2,000			
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	10,300			50	15,450	309,00 kr/stk.
Affaldsbehandling øvrige	8,000		1,000		18,500	18,50 kr/kg
Affaldsbehandling pesticidsække			55		9,075	165,00 kr/stk, inkl. behandl.
<b>I alt</b>	<b>39.654</b>				<b>43.767</b>	
<b>Kliniskrisiko ordning</b>						
Andel af kapacitetsomk.	441,316					
Driftsgebyr			36,000		13,349	0,37 kr/kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	208,000			2,600	507,000	195,00 pr.stk
Afhentning stor lastvogn	38,000			200	39,000	
Emballagesalg til ordning	640,000				748,800	19% Af købspris
Kørsel affald til behandler	53,000				53,000	
Behandling vævsaffald					0	
Behandling klinisk risikoaffald	102,000				102,000	
<b>I alt</b>	<b>1.482.316</b>				<b>1.463.149</b>	
<b>Tømningsordning</b>						
Andel af kapacitetsomk.	1,382,420					
Håndterings og administrationsgebyr			2,110,000		782,388	0,37 pr. kg
OBU stk bundtømning	340,000			820	396,580	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU stk normaltømning	40,000			100	46,900	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU Kontrol	340,000			1,440	439,360	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU Ekstra tømninger	5,150			179	17,501	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU vandpåfyldning	30,900			179	43,251	69,00 Kr/stk, + kostpris
Kørsel timepris	40,000					
Sandfang stk bundtømning	200,000			596	241,124	69,00 Kr/stk, + kostpris
Sandfang stk kontrol	150,000			1,102	226,038	69,00 Kr/stk, + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	0			11	759	69,00 Kr/stk, + kostpris
Kørsel timepris	0				0	
Projekt - opdatering beliggenhed						
Opsugning Obu	713,400		1,160,000		916,516	0,18 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	516,600		950,000		653,590	0,14 pr. kg + kostpris
<b>I alt</b>	<b>3.758.470</b>				<b>3.764.007</b>	
<b>Håndtering af røde kasser</b>						
Andel af kapacitetsomk.	142,360					
Løn, strøm, vand m.v. til håndtering	260,000			10,000	565,000	57 kr/stk
Gebyr for håndtering						
Afskrivning	50,000					
<b>I alt</b>	<b>452.360</b>				<b>565.000</b>	
<b>AFFALDSBEHANDLING</b>	<b>11.545.000</b>				<b>11.695.000</b>	
Afskrivninger						
<b>I ALT</b>	<b>29.947.350</b>				<b>30.022.238</b>	

Resultatberegning			
	UDGIFTER	INDTÆGTER	Resultat
	Budget	Budget	
ADMINISTRATION	1,092,110	943,068	-149,042
Ovf fra hensættelser			150,000
DRIFT	11,577,440	11,548,248	-29,192
LILLE / LANDBRUGSORDNING	39,654	43,767	4,113
OBU OG SANDFANG	3,758,470	3,764,007	5,537
KLINISK RISIKOORDNING	1,482,316	1,463,149	-19,167
HÅNTERING AF RØDE KASSER	452,360	565,000	112,640
AFFALDSBEHANDL.	11,545,000	11,695,000	150,000
AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne			0
	0		0
<b>RESULTAT</b>	<b>29.947.350</b>	<b>30.022.238</b>	<b>224.888</b>
RENTER			40,000
<b>RESULTAT</b>			<b>264.888</b>



Punkt 5, Bilag 4: Udkast budget 24 Takstsammenligning gebyr 2020-2024.pdf

Motas I/S budget 2024 Takster				
	2021	2022	2023	2024
POST	TAKST	TAKST	TAKST	TAKST
ADMINISTRATIONSORDNING	872,000 fra interessentkommune	872,000 fra interessentkommune	915,600 fra interessentkommune	934,800 Fra interessentkommuner
DRIFT				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
Deklarationsgebyr	50,00 kr/deklaration	50 kr/deklaration	60,00 kr/deklaration	62,00 kr/deklaration
Kvalitetssikring (inkl transport)	0,47 kr, pr. kg	0,47 kr, pr. kg	0,50 kr, pr. kg	0,52 kr, pr. kg
Sikkerhedsrådgivning	465,00 kr/time	465 kr/time	500,00 kr/time	650,00 kr/time
Håndtering/konsulent				
Kurser	1,400,00 kr/dagskursus	1400 kr/dagskursus	1500,00 kr/dagskursus	1545,00 kr/dagskursus
Emballage salg	17% Af købspris	17% Af købspris	18,00% Af købspris	19% Af købspris
Emballage leje 660 l containere	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje gra kasser	35,00 kr/uge/stk	35 kr/uge/stk	36,00 kr/uge/stk	37,00 kr/uge/stk
Emballage leje akkumulatorer	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje Mbur	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Lastbil uemb. (slamsuger)	30,00 kr/time+akkordpris	30 kr/time + akkordpris	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris
Lastbil uemb. (slamsuger)	30,00 kr/time+akkordpris	30 kr/time + akkordpris	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris
Lille / Landbrugsordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Driftsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
Transport	250,00 kr/stk	250 kr/stk	300,00 kr/stk	309,00 kr/stk
Affaltsbehandling øvrige	16,83 kr/kg	16,83 kr/kg	18,00 kr/kg	18,50 kr/kg
Affaltsbehandling pesticidsække	150,00 kr/stk, inkl. behandl.	150 kr/stk, inkl. behandl.	150,00 kr/stk, inkl. behandl.	165,00 kr/stk, inkl. behandl.
Kjænikriskio ordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,33 kr/kg	0,33 kr/kg	0,36 kr/kg	0,37 kr/kg
Afhentning af opbevaringskasser	175,00 pr./stk	175 pr./stk	190,00 pr./stk	195,00 pr./stk
Afhentning af transportkasser	210,00 kr/stk	210,00 kr/stk	220,00 kr/stk	227,00 kr./stk
Afhentning timer	485 kr/time	485 kr/time	500,00 kr/time	515,00 kr./time
Emballagesalg	17% Af købspris	17% Af købspris	18,00% Af købspris	19% Af købspris
Tømningsordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
OBU stk bundtømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Kontrol	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Ekstra tømninger	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU vandpaflydning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk kontrol	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Opsugning Obu	0,16 pr. kg + kostpris	0,16 pr. kg + kostpris	0,17 pr. kg + kostpris	0,18 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	0,11 pr. kg + kostpris	0,11 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris
Håndtering af røde kasser		55 kr/stk	55,00 kr/stk	56,65 kr./stk.

Punkt 5, Bilag 5: Udkast budget 2024 Likviditetsbudget 2022-2027.pdf

Likviditetsbudget for Motas for perioden 2022-2027

	Nuværende	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.					
Saldo 16.05.23	6.950.000										
Værdipapirer	1.165.000										
<b>Totalt</b>	<b>8.115.000</b>										<b>8.115.000</b>
Kassekredit	1.700.000										
<b>Total likviditet rådighed maj 2022</b>	<b>9.815.000</b>										
Likviditetsbehov											
Byggeri			7.000.000								7.000.000
Anden varevogn						350.000					350.000
Ny gaffeltruck lager							350.000				350.000
Til feriefonden		0	75.000	75.000	100.000	100.000	100.000				450.000
											0
											0
<b>Likviditetsbehov</b>		<b>0</b>	<b>7.075.000</b>	<b>75.000</b>	<b>100.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.150.000</b>
											<b>-35.000</b>
<b>Driftsresultat budget (Efter afskrivninger)</b>		<b>224.888</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>	<b>-505.000</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>	<b>1.259.888</b>
<b>Afskrivninger</b>		<b>225.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>520.000</b>	<b>590.000</b>	<b>430.000</b>	<b>490.000</b>	<b>490.000</b>	<b>4.095.000</b>
<b>Likviditet</b>		<b>8.564.888</b>	<b>2.159.888</b>	<b>2.754.888</b>	<b>2.599.888</b>	<b>2.889.888</b>	<b>3.249.888</b>	<b>3.899.888</b>	<b>4.609.888</b>	<b>5.319.888</b>	<b>5.319.888</b>
Kassekredit		1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	st
Likviditet inkl kassekredit		10.264.888	3.859.888	4.454.888	4.299.888	4.589.888	4.949.888	5.599.888	6.309.888	7.019.888	

Bemærkning til resultat 2026

Ny medarbejder kontor 0,25 år					125.000
Ny leder 0,5 år					400.000
Udbud af kørsel emablage m.v.					200.000
					<b>725.000</b>

## **Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi.**

### Indstilling

Det indstilles at repræsentantskabet drøfter og evt. vedtager vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

Desuden at vedtage den videre proces for arbejdet med og færdiggørelse af ejerstrategien.

### Sagsbehandling

Der er på Christiansborg indgået politisk aftale om Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser, men der foreligger endnu ikke lovgivning for dette og dermed er rammerne for dette fortsat ukendte.

Lovgivningen forventes at være på plads inden sommeren 2024, og med en efterfølgende overgangsperiode af en eller anden længde.

For Motas vedkommende er en del af de opgaver der kan /skal løses inden en Selskabsgørelse allerede på plads, da Motas er "selskabsgjort" som et I/S selskab (fysiske rammer, medarbejdere, aktiv/passiv lister etc.)

Dog udestår det bl.a., at der bliver udarbejdet ejerstrategi og vedtægter for selskabet. Da lovgivningen for selskabsgørelsen først er på plads i løbet af 2023 -2024 vil det ikke være hensigtsmæssigt at udarbejde oplæg til vedtægter på nuværende tidspunkt.

Imidlertid vil det være fornuftigt at udarbejde og evt. vedtage en ejerstrategi som er tilpasset selskabsgørelsen af Motas.

Bestyrelsen har derfor anmodet brugergruppen og den daglige ledelse for Motas om, at færdiggøre et oplæg til en sådan.

Oplægget til ejerstrategien vedhæftes og repræsentantskabet anmodes om, at drøfte og evt. godkende ejerstrategien.

Efter repræsentantskabets drøftelse og evt. godkendelse af ejerskabsstrategien, sendes denne til politisk behandling i interessentkommunerne i efteråret 2023.

- Kan der opnås enighed om ejerskabsstrategien i interessentkommunerne anvendes denne til det videre arbejde imod en evt. selskabsgørelse af Motas.

### Beslutning

Repræsentantskabet drøftede vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

På et bestyrelsesmøde forud bestyrelsesmøde for dette rep. møde, vedtog bestyrelsen forskellige forslag til ændringer i ejerstrategien.

Forslagene vil blive indarbejdet i strategien som derefter via mail sendes til repræsentantskabet for evt. kommentarer.

Modtages der ikke kommentarer i løbet af 14 dag efter udsendelsen sendes den reviderede strategi til interessentkommunerne for politisk behandling i disse.

# Oplæg til ejerstrategi 2024 for Motas I/S

Modtagestation for farligt affald

## Indhold

Baggrund og formål.....	1
Ejerkommunernes ambitioner for Motas .....	2
Dialog og samarbejde .....	3
Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner.....	3
Selskabsledelse.....	3
Strategiperiode og opfølgning.....	4
Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d. ....	5

## Baggrund og formål.

Motas I/S er i dag et fælleskommunalt § 60 selskab med følgende interessentkommuner: Fredericia, Faaborg-Midtfyn, Hedensted, Horsens, Kerteminde, Kolding, Langeland, Middelfart, Nordfyns, Nyborg, Svendborg, Ærø, Aabenraa. Motas har til formål, at drive og vedligeholde en fælleskommunal modtage- og omlastestation for farligt affald.

Motas sikrer, at interessentkommuner og virksomheder i interessentkommunerne, kan få afhentet farligt affald forsvarligt og, at dette behandles miljømæssigt korrekt.

For at udføre dette, vejleder Motas om sortering, pakning, emballering og transport af farligt affald, og herunder specielt farligt affald som er farligt gods i henhold til reglerne i ADR, samt afhenter dette og transporter det til behandling.

Yderligere afholder Motas lovpligtige kurser i (sikker) håndtering af farligt gods, for bl.a. medarbejdere på genbrugspladserne, samt fungerer som lovpligtig sikkerhedsrådgiver vedrørende håndtering og transport af farligt gods, begge dele er krav i ADR.

Ejerstrategien sammenfatter ejerkommunernes forventninger til selskabet og, sikrer sammenhængen til de kommunale visioner samt strategier. Ejerstrategien og Motas's vedtægter fra 2024, definerer herefter handlerummet for Motas aktiviteter.

Motas forventes at blive omdannet til et aktieselskab i løbet af 2024, og i den forbindelse udarbejdes der nye vedtægter for selskabet.

Opgaver som Motas i dag udfører for de enkelte interessentkommuner fremgår af bilag 1.

### Eierkommunernes ambitioner for Motas

Siden selskabets begyndelse har formålet med Motas været, gennem fælles enhed, at sikre kompetencer, sikker og miljørigtig håndtering, samt god økonomisk løsning med sikker håndtering af farligt affald. Dertil vil Motas bidrage med faglige kompetencer til brug for kommunernes arbejde med minimering af affald samt udarbejdelse af affaldsplaner.

Motas har fokus på social ansvarlighed i dagligdagen, bl.a. via en mangfoldig arbejdsstyrke og understøttelse af folk med nedsat arbejdsevne.

Motas medvirker til at:

- Sikre at interessentkommunernes farlige affald afhentes og behandles sikkert og miljømæssigt korrekt samt bæredygtigt.
- Sikre at alle virksomheder i interessentkommunerne kan få afhentet ikke genanvendeligt farligt affald, til økonomisk fornuftige betingelser.
- Sikre at interessentkommunerne har lagerkapacitet til rådighed, som med kort varsel kan modtage mindre mængder farligt affald indtil endelig behandling kan arrangeres.
- Sikre at interessentkommunerne og virksomheder har direkte adgang til affaldsdata på detailniveau via Motas's kundeportal
- Opretholder, via håndtering af en større mængde affald og flere "eksperter" inden for området, en fornuftig faglig kompetence omkring håndtering af farligt affald og ikke mindst den del af dette, der er farligt gods som defineret i ADR regelsættet.
- Interessentkommuner undgår hver især at skulle afsætte ressourcer, herunder afløser ressourcer, til administration af olie og benzinudskiller og klinisk risiko ordninger samt opretholdelse af tilstrækkelig ekspertise, gennemførelse af licitationer etc.
- Tilbyder alle relevante ordninger, samt undervisning af og sikkerhedsrådgivning for genbrugspladser, hvilket kræves i.h.t. transportlovgivningen (ADR).
- Gennemfører uvildig kontrol og tømning af OBU'ere og tilhørende sandfang.
- Arrangerer og deltager i erfaringsudveksling vedrørende farligt affald.

## Dialog og samarbejde

Ejerkommunerne ønsker et aktivt ejerskab med stor transparens og åbenhed i samarbejdet imellem Motas og ejerkommunerne, både politisk og med fagområderne for derved at opnå et godt og konstruktivt samarbejde mellem selskabets bestyrelse, selskabets ledelse og kommunerne.

Motas's ledelse og ejerkommunerne forudsættes løbende at informere hinanden åbent om forhold, der må antages at have interesse for den anden part, for eksempel forhold af væsentlig økonomisk, politisk eller miljømæssig betydning.

Motas opsøger derfor også struktureret samarbejde med ejerkommunerne og relevante samarbejdspartnere indenfor affaldshåndtering og bæredygtighed, og står i øvrigt til rådighed for forskning og offentlighed. Motas stiller sig ligeledes til rådighed for dialog med ejerkommunernes byråd.

## Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner

For at understøtte det overordnede princip om løbende og gensidig information, fremsender Motas bestyrelsesdagsorden til ejerkommunerne. Bestyrelsens referater eftersendes til de rette forvaltninger efter bestyrelsens møder og årsrapporter fremsendes efter afslutningen af regnskabsåret.

Repræsentantskabet er det politiske bindeled til ejerkommunernes byråd. Derudover vil Motas løbende afholde møder med en brugergruppe bestående af medarbejdere fra de enkelte interessentkommuners affalds forvaltning for at sikre gensidig forventningsafstemning mellem Motas' prioriteringer og kommunerne,

## Selskabsledelse

Ejerkommunerne udpeger MOTAS' repræsentantskab, som vælger en bestyrelse efter kommunalvalget i henhold til selskabets vedtægter.

Repræsentantskab /generalforsamling og sammensætningen skal afspejle ejerskabets sammensætning således, at ejerkommunerne bevarer kontrollen med selskabet.

For at sikre dette, skal som minimum 2/3 af bestyrelsen repræsentere byrådene i interessentkommunerne.

Vedtægterne er grundlaget for selskabets ledelse.

Selskabet og dets repræsentantskab og bestyrelse skal agere som en synlig, åben og ansvarlig virksomhed i forhold til sine omgivelser.

Selskabet arbejder med at sikre aktivernes værdi gennem systematisk drift, vedligehold og udvikling.

Selskabet og dets bestyrelse har jf. vedtægterne særligt fokus på:

- beslutning om at varetage opgaver vedrørende sikker og miljørigtig håndtering af farligt affald
- beslutning om indtræden i samarbejde med andre selskaber og organisationer,
- beslutning om at etablere eller deltage i privatretlige organiseringsformer,
- ændring af selskabets vedtægter,
- beslutning om interessentskabets opløsning skal godkendes i ejerkommunernes byråd.

### Strategiperiode og opfølgning

Ejerstrategien evalueres én gang i hver byrådsperiode og det afklares, om der er behov for opdateringer. Såfremt det vurderes at ejerstrategien skal opdateres, gennemføres dette i samarbejde med ejerkommunerne samt Motas bestyrelse. Den opdaterede ejerstrategi godkendes i såvel selskabets bestyrelse og repræsentantskab som i ejerkommunerne.

Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d.

Opgaver	Fredericia	Faaborg-Midtfyn	Hedensted	Horsens	Kerteminde	Kolding	Langeland	Middelfart	Nordfyns	Nyborg	Svendborg	Ærø	Aabenraa
Vejledning om sortering, pakning og emballering af farligt affald	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Afhentning og transport af farligt til behandling	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Administration af OBU ordning	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Udførelse af klinisk risikorodning	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indsamling af røde kasser hos borgerne									x				
Tømning og vask af røde kasser	x		x					x	x				
Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for medarbejdere på genbrugspladser	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for chauffører på vogne for Røde kasser	x							x			x		
Sikkerhedsrådgivning					x		x	x	x		x	x	
Udfører Lille/landbrugsordning		x			x		x	x	x	x	x	x	
Assistance ved sortering på genbrugsplads						x							



## Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark

Kommune	Repræsentantskabs-medlem	Status
Fredericia	Turan Savas	Deltog
Faaborg-Midtfyn	Lars Scheby	Deltog
Hedensted	Steen Christensen	Deltog
Horsens	Niels Povlsgaard	Rikke Christensen deltog
Kerteminde	Bettina Eriksen	Afbud
Kolding	Tobias Jørgensen	Deltog
Langeland	René Larsen	Afbud
Middelfart	Jacob Nielsen	Deltog
Nordfyns	Anders Thingholm	Afbud
Nyborg	Søren Svendsen	Deltog
Svendborg	Jesper Kiel	Deltog
Ærø	Bent Juul Sørensen	Deltog
Aabenraa	Erik Uldall Hansen	Deltog

## Punkt 8: Punkter til orientering

Repræsentanskabets modtager løbende protokoller fra bestyrelsesmøder.

## **Punkt 9: Evt.**

## Overblik: Noter

## Overblik: Delte kommentarer

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Christensen

Interessant

Serienummer: 4fa701bc-df2b-40fb-b4d1-17a1f389f91c

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 12:33:34 UTC



## Rikke Østergaard Christensen

Interessant

Serienummer: abbaa7c9-a422-4a01-a7c6-58cf6dba9758

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 13:43:16 UTC



## Lars Scheby

Interessant

Serienummer: 02b77ff3-fcd9-471a-919a-117cdab5b270

IP: 213.83.xxx.xxx

2023-07-05 13:50:34 UTC



## Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Interessant

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-05 14:51:37 UTC



## Erik Uldall Hansen

Interessant

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-06 06:40:55 UTC



## Bent Juul Sørensen

Interessant

Serienummer: c2e99688-9f28-4cc4-9989-ea9561b53f1f

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-07-06 07:25:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXPE-ZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Turan Savas

Interessant

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-07-06 20:57:25 UTC



## Jacob Bjørnskov Nielsen

Interessant

Serienummer: 2a37b40b-bbd6-44e9-963a-df3a500b01c4

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-08 07:40:24 UTC



## Jesper Kiel

Interessant

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-07-08 08:41:23 UTC



## Søren Ejnar Svendsen

Interessant

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 130.227.xxx.xxx

2023-07-09 13:28:17 UTC



## Claus Mann Eriksen

Daglig ledelse

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-07-11 13:17:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXP-E-ZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>